

# REGLEMENT

## EDMOND DELHOUGNE PENNING

(versie 2019)

De uitreiking van de Limburgse Genealogische Penning "Edmond Delhougne", kortweg genoemd "Edmond Delhougne Penning", vindt bij voorkeur plaats op de Genealogiedag Limburg.

De "Edmond Delhougne Penning" wordt maximaal 1 keer in de twee jaar en minimaal 1 keer in de vijf jaar toegekend.

De "Edmond Delhougne Penning" is bestemd voor een persoon die een bijzondere bijdrage heeft geleverd aan de ontwikkeling/promotie van de genealogie binnen het gebied van de Nederlandse en Belgische Provincie Limburg.

De penning, die is ontworpen door Tanja Webbers, is in brons uitgevoerd en draagt de beeltenis van Edmond Delhougne met een randschrift: "EDMOND DELHOUGNE PENNING". Op de achterzijde wordt de naam van de laureaat, de plaats Roermond en het jaartal van uitreiking ingegraveerd.

Aan de penning zijn verder een oorkonde en een geldbedrag verbonden. De kosten van de oorkonde zijn voor rekening van de organisatie van de Genealogiedag Limburg. De penning en het geldbedrag zijn ter beschikking gesteld door de Stichting Edmond Delhougne, voorheen Instituut voor Genealogie en Streekgeschiedenis, te Roermond dat door de genealoog Edmond Delhougne (1932-2013) in 1957 is opgericht.

De Stichting Edmond Delhougne heeft zich voor vijf edities verbonden aan de "Edmond Delhougne Penning". Na vijf edities zal er een evaluatie plaatsvinden op basis waarvan de stichting bepaalt of en hoe de ondersteuning zal worden voortgezet.

### **De Commissie**

De organisatie van de "Edmond Delhougne Penning" is in handen van een commissie, bestaande uit een voorzitter en een secretaris. Deze commissie verricht de voorbereidende en de verdere werkzaamheden rond de penning.

De rol van de voorzitter van de commissie is met name gelegen in de verbinding tussen alle gelegingen en de communicatie en coördinatie met en vanuit de organiserende commissie van de Genealogiedag Limburg. De voorzitter brengt van de activiteiten en toekenning van de penning verslag uit aan de vergadering van de Genealogiedag Limburg.

De rol van de secretaris is met name gelegen in het voeren van het secretariaat rondom de penning, de verslaglegging van de jury-vergaderingen en de juryrapportage.

De voorzitter en secretaris van de commissie nemen deel aan de vergaderingen van de jury, doch hebben geen stemrecht inzake de nominering en de toekenning van de penning.

### **De Jury**

De beoordeling van kandidaten voor de nominatie en de uiteindelijke toekenning van de "Edmond Delhougne Penning" ligt in handen van een jury onder leiding van een onafhankelijke voorzitter. De jury heeft als opdracht om genomineerden voor te dragen en een prijswinnaar vast te stellen. De jury draagt informatie aan die in een juryrapport door de secretaris wordt verwoord. De secretaris van de commissie treedt tevens op als secretaris van de jury. De totale jury is verantwoordelijk voor de voordracht van de genomineerden en het vaststellen van de laureaat.

## **Samenstelling van de jury**

De jury bestaat uit een voorzitter en minimaal vier leden.

De leden van de jury worden door de commissie gevraagd op basis van hun geschiktheid en kennis.

Vanwege de bijzondere betrokkenheid wordt minimaal één jurylid aangewezen door de Stichting Edmond Delhougne.

## **Selectiecriteria**

Onderstaande criteria worden door de jury als voorwaarden gehanteerd om voor de toekenning van de "Edmond Delhougne Penning" in aanmerking te komen:

- De genomineerde dient genealogisch-historisch onderzoek of activiteiten te hebben verricht en zijn werkzaamheden moeten voornamelijk gelokaliseerd zijn in de Nederlandse- en Belgische provincie Limburg. De jury zal aan deze voorwaarden een ruime interpretatie geven, maar een binding met de genealogie en de provincies Limburg moet duidelijk te onderkennen zijn.
- Er dient een stimulerende invloed uit te gaan op de regionale ontwikkeling/promotie van de genealogie.
- Er moet sprake zijn van activiteiten of studies binnen een regionaal historische context.
- Indien de genomineerde onderzoek heeft verricht dan moeten zijn/haar studies gebaseerd zijn op eigen onderzoek, voorzien van een notenapparaat en bronvermeldingen, een redelijke omvang hebben en bij voorkeur gepubliceerd in een tijdschrift of in boekvorm.
- Binnen het vakgebied van de genealogie dienen de activiteiten er uit te springen (op te vallen).
- Er moet sprake zijn van voldoende onderscheidende professionele kwaliteit.
- De studies moeten in de Nederlandse taal zijn geschreven.
- De keuze van de genomineerden ligt in handen van een deskundige jury, die zal bestaan uit genealogen, historici en redacteuren. Alle juryleden hebben ruime ervaring met het verrichten van genealogische c.q. historische activiteiten en onderzoek.
- Over de selectie en uitslag wordt niet gecorrespondeerd.

## **Procedure**

De werving van genomineerden voor de Edmond Delhougne Penning geschiedt volgens de procedure als omschreven in de bijlage "Werving en selectie kandidaten Edmond Delhougne Penning".

Voor juryleden geldt de eis van 3 voordragers niet, teneinde te voorkomen dat juryleden met derden moeten communiceren over een voordracht.

Zodra een voordracht is ingediend wordt er over de voordracht niet meer met de jury gecorrespondeerd. Dit geldt ook bij onduidelijkheden in de voordracht.

De door de secretaris ontvangen genomineerden worden na de sluitingsdatum en voorafgaand aan het eerstvolgende jury-overleg digitaal, en voorzien van alle relevante schriftelijke informatie over de kandidaten, tijdig aan de juryleden voorgelegd (onder embargo).

Juryleden die iemand voordragen nemen niet deel aan de beraadslaging over de eigen kandidaat.

Motiveringen moeten vooraf ook door juryleden schriftelijk worden ingebracht.  
De juryleden betrachten geheimhouding omtrent de overwegingen en keuzes van de jury.

De professionaliteit van genomineerden wordt o.a. vastgesteld op basis van verricht onderzoek, publicaties en/of andere relevante activiteiten binnen het werkveld. Het aantal nominaties wordt door de jury bepaald. Uit de genomineerden wordt de laureaat van de “Edmond Delhougne Penning” gekozen.

Vergaderingen van de jury vinden zoveel mogelijk in volledige samenstelling plaats, waarbij alle leden deelnemen aan de beoordeling van de voorgedragen kandidaten.  
Telefonisch en / of elektronisch vergaderen behoort tot de mogelijkheden. Indien nodig wordt over de nominatie gestemd. Bij het staken van de stemmen betreffende de keuze voor de laureaat legt de voorzitter van de commissie de keuze voor het definitieve besluit gemotiveerd voor aan het bestuur van de Stichting Edmond Delhougne. Dit besluit is bindend.

Er worden van elke vergadering notulen gemaakt. De jury komt minimaal eenmaal per editie bij elkaar. Voordat de nominatie wordt bekendgemaakt, wordt de kandidaat, ruim vóór de publicatiedatum, door de voorzitter van de commissie op de hoogte gesteld. Ingeval er sprake is van een weigering door een genomineerde wordt door de jury een nieuwe genomineerde gekozen.

In het geval een jurylid behoort tot de kring van de genomineerden dan neemt deze persoon voor de betreffende editie geen deel aan de vergaderingen en/of beraadslagingen. De voorzitter van de commissie treedt hierover tijdig in overleg met de betrokken persoon/personen. Ook wordt/worden er met deze persoon/personen geen informatie omtrent het verdere proces gewisseld. Deze regel gaat niet op indien de betreffende persoon/personen uitdrukkelijk en tijdig aan de voorzitter van de commissie heeft /hebben aangegeven van een eventuele nominatie af te zien.

## Werving en selectie kandidaten Edmond Delhougne Penning

### Wijze van voordragen kandidaten:

- Iedereen kan voordragen
- Voordracht dient te worden gericht aan secretaris commissie Edmond Delhougne Penning, mr. A.J.A. Rikken, e-mail: [rikken@stggenealogie.nl](mailto:rikken@stggenealogie.nl).
- Inlichtingen bij secretaris commissie Edmond Delhougne Penning: tel. **+31 6 13344400**

### Publicatie:

Vooraf aanmelding kandidaten publiceren in huisbladen van de aangesloten genealogische verenigingen:

- De Twee Kwartieren
- De Rode Leeuw
- GeneVer
- Limburgs Tijdschrift voor Genealogie

Publicatie wordt opgesteld door secretaris commissie Edmond Delhougne Penning.

Alleen de laureaat wordt bekend gemaakt via persbericht en onder embargo tot datum uitreiking Edmond Delhougne Penning.

Over de selectie en uitkomst ervan wordt **geheimhouding** afgesproken.

### Aanmelden:

- Voordracht geschiedt per mail. Bijlagen digitaal.
- Voordracht moet door minimaal 3 personen (inclusief voordrager) worden ondersteund.
- Inhoud voordracht (digitaal aanleveren):
  - Naam, beroep, adres en personalia-gegevens kandidaat
  - Onderbouwing van de voordracht (maximaal half A4)
  - Namen voordragers
  - Overzicht van de belangrijkste relevante genealogische activiteiten/literatuurlijst kandidaat